

ALLMÄNNA VILLKOR

1. Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar transport av bohag mellan en eller flera avtalade avsändar- och mottgaradresser inklusive lastning och lossning på respektive adress. Uppdragets beskrivning framgår av avtalet/orderbekräftelsen. Uppdraget skall anses påbörjat när man påbörjar lastning av bohaget eller påbörjar packning och skall räknas som avslutat när sista saken ur bohaget är inburet eller om urpackning ingår när sista saken är upppackat och ställt på sin plats.

Om inte annat har avtalats omfattar uppdraget inte:

- Transport av motorsågar, flyglar, biljardbord, eller andra onormalt tunga eller skrymmande föremål.
- Från/tillkoppling av fast belysningsarmatur, datorer samt annan elektronisk utrustning
- Nedtagning och uppsättning av inredningsdetaljer som fasta hyllor, gardiner, draperier, tavlor, speglar mm.
- Ur- och inkoppling av vattenslangar, diskmaskiner, kyl/frysåskåp, dusch/badkar, Installationer och urkoppling av TV och radio eller liknande med tillhörande antenner, kablar och ledningar.
- Transport av värdesaker som pengar, värdepapper, ädelmetaller, smycken, klockor eller därmed jämförliga värdesaker.
- Transport av föremål som kan vålla person – eller egendomsskada så som; explosiva och eller frätande ämnen. Vapen, ammunition eller andra brandfarliga/frätandeämnen etc.
- Illaluktande föremål
- Färsk och frusen mat samt temperaturkänslig gods.
- Tömning av vattensäng
- Transport av levande djur
- Levande växter samt vin, öl och sprithaltiga drycker dock med undantag att om så sker efter önskemål är det med full ansvarsfriskrivning.
- Flyttstädning, tömning av sopor och eller återvinning.
- Demontering och montering av möbler, likaså hantering av möbler som pga. av dess konstruktion inte lämpligen bör demonteras ex. limmade och/eller spikade möbler.

2. Transportörens ansvar

Flytt hjälpen skall utföra uppdraget på ett fackmässigt sätt och med omsorg vårda och ta hand om kundens bohag och egendom. Ta i beaktning kundens önskemål så gott det går i samråd med kunden ta till vara dennes intressen i den mån det går.

Saker som har ett högre värde eller är speciellt ömtåliga skall alltid återfinnas i ett separat dokument och inspekteras av transportören.

Med särskilt värdefulla föremål anses föremål med ett värde som är högre än ett halvt prisbasbelopp enligt lag (1962:381) om allmän försäkring. Detta dokument revideras både vid lastning att allt finns med samt vid urlastning där man åter reviderar antal och att det är samma skick.

Kundens ansvar

Kunden ansvarar dock för alla skador som kan anses bero på brister i packning eller demontering av möbler som denne själv utfört. Likaså full ansvarsfriskrivning på de moment som kunden hjälper till med. Ex om kund hjälper att bära en TV och man ramlar så är det på kundens risk och ansvar oavsett vem som föll eller tappade föremålet.

Har kundens särskilt högt värderade föremål eller speciellt ömtåliga föremål där man uppskattar värdet till mera än ett halvt prisbasbelopp måste detta deklarerats innan till transportören annars gäller inte transportörens ansvar och risk finns att försäkring inte gäller för det aktuella föremålet.

3. Datum & Tider

Alla tider på flyttprotokollet är ungefärliga och kan komma att ändras utan medgivande från beställaren då det kan avse vägförhållandet, trafikolyckor eller annat som vi inte kan påverka.

4. Vikter / Volymer

På alla våra ordar finns det angivet både vikt och volym, vikten går alltid före volym. Bilen räknas som fullpackad när den maximala lastvikten har uppnåtts oavsett om man har volym tillgodo. Flytt hjälpen förbehåller sig rätten att väga varje enskilt ekipage efter lastning för en kontrollvågning. Vid överlast kommer man att plocka ut och chartra extra bil och debitera kunden mellanskillnad utan att innan fråga om lov.

Företagets hårda Viktpolicy är strikt reglerat av lagen och innebär automatiskt olovligkörning för bl.a. (Trafikförordningen 4 kap 4 §, Straffansvar förare Trafikförordningen 14 kap 4 §, Trafikförordningen 14 kap 11 §)

Max vikt per flyttlåda får inte överstiga 25KG, alla Skåp, byrårer etc. måste vara tomma, alla saker skall vara i flyttlådor eller påsar. Flytt hjälpen tar endast ansvar för innehållet i de flyttlådor man haft packning av företagets personal.

5. Fastpris*

Fastpris innebär och inkluderar; Lastning, lossning, transport mellan punkt A-b, personal samt angiven kubik/vikt samt antal vändor mellan angivna adresser på ordern. Den maximala lastvikten på ekipaget är alltid prioriterad, och kommer man upp till maximal lastvikt trots att det finns lastvolym kvar räknas lastbilen vara full och att den överenskomna volymen är fullastad. Skulle ex hiss inte fungera/är för liten att man måste ta trappor tillkommer en timdebitering/man/timme enligt gällande prislista. Samma sak gäller för packning samt andra tillkomna moment som ej i förväg överenskommit och finns på orderbekräftelsen.

6. Rörligt pris

Är alltid per man och per påbörjad timme oftast med en minimidebitering beroende av uppdragets utformning och natur.

7. Tillägg & tillägsarbeten

Om uppdraget fördras på grund av något som kunden ansvarar för och som transportföretaget inte kunnat förutse vid avtalets ingång, har transportören rätt till skäligt pristillägg, som skäligt pristillägg menas minst enligt gällande prislista men kan även avse oförsedda merkostnader så som att anlita fler man, bilar och /eller underentreprenörer.

8. Tillägg & tillägsarbeten

Om uppdraget hindras att fortgå som planerat på grund av att en hiss är sönder, kunden är inte på plats för lastning och eller lossning, nycklar måste hämtas eller andra jämförliga situationer där transportören är tvungen att vänta kommer att debiteras kunden enligt gällande prislista.

9. Avbokning/Ombokning

Alla bekräftelser är bindande och ej avbokningsbara. En Ombokning är endast möjlig om den accepterats skriftligt av oss på Flytt hjälpen. I det fall kunden avbokar ett uppdrag utan skriftligt samtycke från transportören kommer hela beloppet faktureras kunden utan eventuella Rut avdrag eller rabatter.

10. Skador & Försäkring

Transportbolaget har en transportörsansvarsförsäkring som omfattas och regleras enligt gällande normer och bestämmelser. Kunden bör dock alltid för egen del teckna separat objektförsäkring som omfattar skador på bohaget för de fall transportören inte är ersättningskyldig.

Kunden bör i eget intresse dokumentera eventuella skador för att underlätta en reklamation. Detta kan ske genom att skadat föremål sparas tills utredningen är klar.

Alla eventuella skador skall anmälas skriftligen till Flytt hjälpen senast fem (5) dagar efter avklarad flytt, annars accepteras de ej. Kund måste även inkomma med bilder, kvitton eller annat som styrker och visar skadorna, hur de har uppstått samt ålder, inköpsvärde och ett ersättningsanspråk.

Ersättningen beräknas alltid från bohagets marknadsvärde vid tiden för skadan.

- a) I första hand skall skadan repareras, och ersättningen omfattar reparationskostnaden men skall aldrig överstiga marknadsvärdet.
- b) Om reparationskostnad är för hög eller kan ej åtgärdas lämnas ersättning för värdeminskning.
- c) Om man blir tvungen att ersätta föremålet med en likvärdig sak eller lämnar full ersättning för skadan övergår äganderätten på föremålet till transportören, om denne begär det.

11. Reklamation

Kunden bör besiktiga bohaget och kontrollera eventuella transportskador snarast efter att uppdraget har slutförts, dock senast tre (5) arbetsdagar.

12. Tvist

Uppkommer en tvist skall man alltid försöka lösa den genom en frivillig överenskommelse. Om inte parterna kommer överens kan ärendet prövas av Borås Tingsrätt på kundens begäran.